



BTS SP3S en apprentissage



Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social

Unité de Formation par Apprentissage
Lycée Gay Lussac
CHAUNY



Bac ST2S, STMG,
Bac Général
Bac Pro ASSP, SAPAT



Durée 2 ans



Formation rémunérée



Formation en alternance



Réseau de structures
partenaires



Être âgé de - 30 ans

L'apprentissage : un tremplin pour l'avenir...



2 jours en CFA
3 jours en structure
35h / semaine

... une opportunité pour les professionnels de partager leurs compétences.

Contacts : Bertrand PEDOUX, Proviseur
Elisabeth PATRY, Directrice Déléguée aux Formations Tertiaires
Auréli DEJONCKERE, Coordinatrice de la formation

23 boulevard Gambetta BP 52 02300 CHAUNY – Tél : 03.23.40.20.50 – Fax : 03.23.40.20.60 – ce.0020014e@ac-amiens.fr
Site internet : <http://www.lycees-publics-chauny.fr/>



BTS SP3S en apprentissage

Les apprentis en BTS SP3S sont formés pour devenir des professionnels des services et prestations dans les structures sanitaires, médico-sociales, sociales et socio-éducatives pour :

- Servir et conseiller les usagers
- Mettre en œuvre des compétences :
 - o Techniques : connaissance de la législation, des publics, des produits et des services ;
 - o Relationnelles : communication avec l'utilisateur, les partenaires, les professionnels de la structure ;
 - o Informatiques : utilisation de systèmes d'information, de traitement de texte, de tableur/grapheur et de base de données.

La formation se déroule en étroite collaboration avec les employeurs : chaque apprenti bénéficie d'un suivi personnalisé. Des échanges réguliers entre le centre de formation et les professionnels sont planifiés.

Les missions des apprentis en BTS SP3S au sein des structures :

- Participation à l'accueil, l'orientation des personnes
- Identification des besoins des usagers afin de les mettre en relation avec les services adéquats
- Travail en réseau avec les partenaires de la structure
- Gestion des dossiers de prestations et instruction en fonction des besoins identifiés
- Coordination et animation d'équipes, participation à la gestion des compétences
- Participation dans une démarche de gestion de projet : réalisation d'enquêtes, analyse de données, propositions d'actions
- Organisation de réunions, de séminaires sur le plan administratif et logistique
- Collaboration dans la gestion financière de l'entreprise

Le contenu de la formation :

- Enseignements généraux :
 - > Français
 - > Anglais
- Enseignements professionnels :
 - > Institutions et réseaux
 - > Publics
 - > Prestations et services
 - > Techniques de l'information et de la communication
 - > Les relations de travail et la gestion des ressources humaines
 - > Techniques de gestion administrative et financière
 - > Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social

Les débouchés professionnels accessibles :



Responsable de secteur en service d'aide à domicile, Coordonnateur d'activités sociales, Conseiller d'action sociale, Gestionnaire conseil dans les organismes de protection sociale, Assistant médical, Coordonnateur de secrétariat de services médicaux



Contacts : Bertrand PEDOUX, Proviseur
Elisabeth PATRY, Directrice Déléguée aux Formations Tertiaires
Aurélien DEJONCKERE, Coordinatrice de la formation

23 boulevard Gambetta BP 52 02300 CHAUNY – Tél : 03.23.40.20.50 – Fax : 03.23.40.20.60 – ce.0020014e@ac-amiens.fr

Site internet : <http://www.lycees-publics-chauny.fr/>

