



Public :

- Salariés : plan de formation, CPF, contrat de professionnalisation, congé individuel de formation, période de professionnalisation
- Demandeurs d'emploi
- Individuels

Pré requis :

Savoir lire, écrire et compter

Nombre de participants :

15 personnes maximum

Organisation pédagogique :

- Formation en alternance (Contrat de professionnalisation)
- Formation continue avec périodes de stage en entreprise

Moyens pédagogiques :

Document pédagogique, étude de cas, jeux de rôle, travaux pratiques

Durée : Nous consulter

Dates : Nous consulter

Validation :

CAP ECMS de niveau V

Lieux :

GRETA SAINT-QUENTIN
CHAUNY
SAINT-QUENTIN
CHAUNY

Tarif : Nous consulter

Code fiche produit :

SQC-T012

Nous contacter :

GRETA SAINT-QUENTIN
CHAUNY
Rond point Joliot Curie
02100 SAINT-QUENTIN
Mail : greta.sqc@ac-amiens.fr
Tél. 03.23.08.44.20

CAP EMPLOYE DE COMMERCE MULTI-SPECIALITES (CAP ECMS)

OBJECTIFS

- Réaliser des opérations de réception et de stockage des marchandises.
- Présentation marchande du linéaire ou des familles de produits dans le respect de la législation en vigueur.
- Participer, sur la surface de vente, à l'accueil, à l'orientation du client et à sa fidélisation.
- Enregistrer et encaisser les marchandises selon le mode de paiement.
- Occuper les emplois suivants : employé de grande surface, de libre-service, de rayon, de libre-service caissier, de gondolier caissier...
- Exercer ses activités dans des entreprises de commerce de détail, quelle que soit leur taille. Par exemple : hypermarchés ou supermarchés, maxi discompteurs, petites surfaces de proximité, grands magasins, magasins à succursales...

PROGRAMME

■ Enseignements professionnels

➤ **Pratique de la réception des produits et de la tenue du linéaire du rayon**

- Réceptionner et tenir les réserves : Aider à la réception des produits, à la vérification (quantité, qualité) ; acheminer les produits vers la surface de vente ; stocker les produits selon leur spécificité ; maintenir la surface de stockage dans un état correct ; participer aux inventaires (ponctuels, annuels) ; participer à la lutte contre la démarque connue ou inconnue
- Maintenir l'état marchand du rayon : Approvisionner le rayon, le linéaire ; tenir à jour la signalétique ; participer à l'installation des produits promotionnels, événementiels, saisonniers ; participer à la passation des commandes ; participer à la lutte contre la démarque ; maintenir l'attractivité du rayon, du linéaire

➤ **Pratique de la tenue de caisse et de l'information « clients »**

- Informé le client : Accueillir et aider le client dans l'espace de vente ; renseigner un client en quête d'information ; intervenir comme médiateur auprès des clients, face à des incidents courants ; transmettre les réactions au responsable
- Tenir le poste " caisse " : Préparer et ouvrir la caisse, saisir les prix, encaisser ; réaliser des opérations complémentaires, fermer la caisse

➤ **Environnement économique, juridique et social des activités professionnelles**

- Environnement économique : La présentation de l'activité économique - l'activité économique de l'entreprise ; l'entreprise et les ressources humaines - l'entreprise, les groupes sociaux, l'Etat- l'insertion dans l'Union européenne
- Environnement juridique et social : Le cadre de la vie juridique, l'entreprise et le droit ; le salarié et le droit social, le citoyen, l'état de droit, la démocratie

■ Enseignements généraux

- Prévention, santé, environnement
- Mathématiques, sciences
- Expression française Histoire-géographie
- Ecocitoyenneté et développement durable

DEBOUCHES

- Caissier(e)
- Employé libre service
- Employé commercial en magasin